



UMOWA O WSPÓLPRACY

zawarta w, w dniu r, pomiędzy:

Sysco Polska sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B,
02-97 Warszawa NIP 1070009834, REGON 141314350; KRS 0000298984, reprezentowaną
przez: Krzysztofa Jaszczuka –Członka Zarządu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
adres:
NIP
reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu:

.....
ramach projektu „Daj Sobie Szansę!”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej i doświadczonej kadry – trenerów,
- opracowanie merytoryczne, wykonanie i dostawa materiałów szkoleniowych dla uczestników,
- przeprowadzenie szkoleń zgodnie z harmonogramem.

§2 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Szkolenie zostaną przeprowadzone w terminie :.....

2. Szkolenie obejmuje godzin lekcyjnych / zegarowych

§3 Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością przyjętą dla danego rodzaju działalności,
- zapewnienia trenera posiadającego doświadczenie w realizacji szkoleń z danego zakresu,



- zapewnienia sali szkoleniowej –w przypadku szkolenia stacjonarnego,
 - zapewnienia materiałów dydaktycznych dla potrzeb realizacji szkolenia,
 - ubezpieczenie NNW,
 - prowadzenia listy obecności uczestników na zajęciach,
 - przeprowadzenie procesu walidacji lub walidacji o certyfikacji oraz wydanie dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje/kompetencje (ze wskazaniem osiągniętych efektów kształcenia).
 - przeprowadzenie egzaminu (jeśli taki jest przewidziany) i wydania certyfikatów,
 - zastosowanie wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego tj. dziennika zajęć, potwierdzenie odbioru certyfikatów.
2. Wykonawca, o ile wymaga tego rodzaj szkolenia zawodowego, zobowiązuje się do przeprowadzenia badań lekarskich w ramach całkowitego kosztu szkolenia, które potwierdzą, że Uczestnik/czka nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji szkolenia, a w następstwie do pracy w danym zawodzie. O ile takie przeciwwskazania wystąpią, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i tym samym skreślenia Uczestniczki/ka z listy szkoleniowej. Skreślenie z listy Uczestnika/czki nie będzie skutkowało żadnymi kosztami za szkolenie z tytułu nieprzewidzianych okoliczności.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytego i sprawnego wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
 4. W sytuacji nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkoleń w miejscu i w czasie przewidzianym w umowie Strony mogą ustalić inne miejsce i termin szkolenia informując o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną pod adres: rws@fiiw.pl
 5. W sytuacji 2-krotnego odwołania terminu szkolenia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W tym wypadku rozwiązanie umowy może nastąpić drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy:
 6. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze szkolenia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, o ile uczestnik nie pojawił się na żadnych zajęciach edukacyjnych. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty szkolenia w kwocie proporcjonalnej do ich wykorzystania. W tym celu kwota całkowita kursu zostanie przeliczona na godziny szkoleniowe, a Zamawiający pokryje koszt wszystkich wykorzystanych godzin szkoleniowych przez uczestnika.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z uczestnictwem na zajęciach i przystąpieniem do egzaminu Uczestnika/Uczestniczki oddelegowanej na szkolenie przez Sysco Polska Sp. z o.o. .
 8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia przekaże komplet uzupełnionych dokumentów w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia Zamawiającemu (dziennik zajęć, lista obecności, potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu po ukończeniu szkolenia) wraz



z kopiami wydanych certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia przez Uczestnika/czkę.

§4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (zwolnione z VAT)
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty przeprowadzenia szkolenia, w tym również koszty dojazdu trenera do miejsca szkolenia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz wypełnionych dokumentów tj. dziennik zajęć wraz z listą obecności oraz potwierdzeniem odbioru certyfikatu i kopia wydanego zaświadczenia i/lub certyfikatu. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury/rachunku w formie elektronicznej na adres mailowy: rws@fiiw.pl
4. Istnieje możliwość wystawienia faktury częściowej, o ile szkolenie jest podzielone na części i odbywa się w różnych terminach.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+. W związku z wymogami wynikającymi z zapisów umowy o dofinansowanie projektu, Wykonawca zobowiązuje się podpisać umowę regulującą kwestię przechowywania i przetwarzania danych Uczestnika/ów szkoleń będących beneficjentami projektu, zgodną ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała:
 - Tytuł szkolenia
 - Imię i nazwisko uczestnika/czki/ów
 - Data realizacji szkolenia

§5 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że materiały przygotowane przez niego dla uczestników, stosowane na szkoleniu, nie będą naruszały praw własności intelektualnej jakichkolwiek osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022r. poz.2509), jakimi będzie się posługiwał w związku z realizacją usług objętych niniejszą umową, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową.



§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, jeśli uchybienia te budzą uzasadnioną wątpliwość co do należytego wykonania przedmiotu umowy i możliwości dotrzymania terminów jego wykonania – w terminie do 2 tygodni od ich stwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga co do zasady formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 3 pkt. 4
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: