



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

UMOWA UCZESTNICTWA

NR /DSS

w projekcie
„Daj Sobie Szansę!” nr FEMA.08.01-IP.01-089X/25

zawarta w w dniu.....

pomiędzy

FUNDACJA INNOWACJA I WIEDZA, z siedzibą: Aleja Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, 02-797 Warszawa, NIP 9512353077, REGON 145979193, KRS 0000408953, zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Jaszczuka, Prezesa Zarządu uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....
adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki

.....
numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu (UP)**”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej **Stronami** zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt „Daj Sobie Szansę!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 8.1 „Aktywizacja społeczna i zawodowa”.
2. Podstawą realizacji Projektu „Daj Sobie Szansę!” jest umowa zawarta z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
3. Zasady udziału w projekcie określa Regulamin Projektu „Daj Sobie Szansę!” (dalej „regulamin”) dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.

Projekt „DAJ SOBIE SZANSE!”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+



FUNDACJA
INNOWACJA I WIEDZA



4. Projekt jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
5. Udział w Projekcie jest dla UP **bezpłatny** pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz regulaminu.
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Piłsudskiego 2 w Błoniu.
7. Strona internetowa projektu: www.fiiw.pl; www.dajsobieszanse.fiiw.pl

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w Projekcie „**Daj Sobie Szansę!**” – zgodnie z kryteriami rekrutacji, zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie Projektu.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się, że w ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla Uczestnika Projektu:
 - a) **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników i uczestniczek projektu wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji** – spotkania z psychologiem (2 godz.) i doradcą zawodowym (2 godz.)-120 UP;
 - b) **Trening umiejętności społecznych i psychospołecznych** – (3 dni szkolenia po 8 godzin);
 - c) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** (średnio 2 godzin);
 - d) **Indywidualne poradnictwo specjalistyczne** (prawne/rodzinne/finansowe/obywatelskie i inne wg potrzeb) (średnio 2 godziny łącznie);
 - e) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** (średnio 3 godziny)
 - f) **Indywidualne pośrednictwo pracy** (średnio 4 godziny)
 - g) **Indywidualne poradnictwo z edukacji finansowej** (średnio 4h)
 - h) **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** (3 dni szkoleniowe po 8 godzin)
 - i) **Trening umiejętności finansowych** (3 dni szkoleniowe po 8h)
 - j) **Szkolenia zawodowe** (średnio 80 godzin szkolenia)
 - k) **Staże zawodowe** (średnio 2 m-ce);



2. Staże zawodowe – UP będą kierowani na średnio 2 miesięczny staż zawodowy zgodnie z nabytymi kwalifikacjami/ kompetencjami podczas szkolenia.
3. Indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) będzie utworzona na wzór kontraktu socjalnego tj.; określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny i będzie stanowiła **załącznik nr 1** do umowy uczestnictwa w projekcie;
4. **Biuro Projektu mieści się przy ul. Piłsudskiego 2; 05-870 Błonie**
5. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach wskazanych przez Beneficjenta;
6. Działania, o których mowa w §3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany UP przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni). Terminy zajęć indywidualnych ustalane będą na bieżąco, indywidualnie z Uczestnikiem Projektu;
7. Szkolenia zawodowe przeznaczone są dla 40 Uczestników Projektu wskazanych przez doradcę zawodowego w ramach ISR, natomiast staże dla 25 UP, u których zostanie zidentyfikowana potrzeba tego wsparcia, co oznacza, że UP akceptuje sytuację, w której nie zostanie zakwalifikowany do tego rodzaju wsparcia w Projekcie.

§ 4

UP zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym:
 - a) Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych;
 - b) Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie): 20% nieobecności;
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane) i egzaminu końcowego;
3. Wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez organizatora projektu: listy



obecności, potwierdzenia otrzymanych materiałów, potwierdzenia otrzymania cateringu, testy, ankiety, potwierdzenia odebrania zaświadczeń itp.

4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia;
5. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego CST2021 w zakresie UP;
6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do bieżącego informowania organizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
7. Uczestnicy winni być dyspozycyjni w okresie trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez organizatora przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP;
8. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w ISR lub podjęcie zatrudnienia /działalności gospodarczej;
9. Uczestnicy szkolenia zawodowego zobowiązani są przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje;
10. Uczestnicy projektu zobowiązują się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie jak również po zakończeniu udziału w projekcie;
11. Uczestnicy projektu zobowiązują się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. poprawa sytuacji na rynku pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka.

§ 5

1. W związku z udziałem w Projekcie UP przysługuje stypendium na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów stażowych i szkoleniowych w Projekcie, dostępnym w Biurze Projektu i podstronie Projektu www.dajsobieszanse.fiiw.pl. W związku z udziałem w Projekcie UP może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot kosztów dotyczący opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w dokumencie:” **Regulamin przyznawania wsparcia uczestnikom/czkom projektu dotyczące opieki nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdu**



na zajęcia w ramach projektu: „Daj Sobie Szanse!”

2. UP zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas korzystania ze stażu zawodowego w Projekcie. Szczegółowa wartość i zakres ubezpieczenia będą przekazane każdemu UP indywidualnie;
3. UP otrzyma w ramach wsparcia refundację kosztów badań lekarskich przed stażem zawodowym.
4. W poszczególnych formach wsparcia UP otrzyma materiały szkoleniowe dopasowane do specyfiki szkolenia: skrypty lub podręczniki, opracowania, ćwiczenia do wykonania itp.; catering/poczęstunek kawowy a po ukończeniu certyfikaty/zaświadczenia.

§ 6

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń;
 - c) opuszczenia przez UP form wsparcia indywidualnego, lub ponad 20% czasu trwania zajęć grupowych/staży. W przypadku staży w 20% nieobecności wliczane będą dni przebywania na zwolnieniu lekarskim. Nieobecności powyżej 20% mogą skutkować wypowiedzeniem umowy uczestnictwa z uwagi na niezrealizowanie programu stażu.
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
2. Beneficjent może odstąpić od jednostronnego wypowiedzenia umowy w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez UP okoliczności życiowych lub losowych;
3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę UP, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. UP zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności;
4. Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 7

Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:

Projekt „DAJ SOBIE SZANSE!”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+



- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu;
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego;
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie;
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta;
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla UP.

Uczestnik/Uczestniczka

Beneficjent

.....

data, czytelny podpis

.....

data, podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR-psycholog)

Załącznik Nr 1 a- Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR-doradca zawodowy)

Załącznik Nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Projektu RODO