



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

REGULAMIN PROJEKTU

z dnia 1 marca 2026 r.

„Daj Sobie Szansę!”

nr FEMA.08.01.IP.01-089X/25

realizowanego przez Fundację Innowacja i Wiedza w partnerstwie z Sysco Polska sp. z o. o. w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działanie 08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

- Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych Regulaminem formach.
- Regulamin Projektu jest dostępny w biurze Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta Projektu www.fiiw.pl oraz na stronie www.dajsobieszanse.pl
- Każdy z Uczestników/czek Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.

§1

Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Innowacja i Wiedza oraz Sysco Polska sp. z o.o. z siedzibą przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, 02-797 Warszawa.
2. Okres realizacji Projektu: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro Projektu „Daj Sobie Szansę!” mieści się pod adresem ul. Piłsudskiego 2, 05-870 Błonie. Dane kontaktowe: tel.: +48 728 322 735, e-mail: rws@fiiw.pl. Biuro Projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności społeczno-zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia wśród 50 uczestników Projektu tj. dorosłych osób (powyżej 18 r.ż.), niepracujących – (min. 30 kobiet) w tym maksymalnie 7 osób biernych zawodowo, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz zamieszkujących na terenie wybranych powiatów Regionu Warszawskiego Stołecznego (dalej: RWS) poprzez objęcie ich kompleksowym programem wsparcia w ramach usług aktywnej integracji.

Zasięg terytorialny Projektu obejmuje: gminy zlokalizowane na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju na l.2023-2027 (dalej LSR MWaK) tj. Ożarów Mazowiecki, Łomianki, Błonie, Stare Babice, Leszno, Kampinos, Izabelin, Leoncin, Czosnów.



Projekt „DAJ SOBIE SZANSE!”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

6. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady procesu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek modelu wsparcia oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Daj Sobie Szansę!”.

§2

Słownik pojęć

Projekt – Projekt „Daj Sobie Szansę!” nr FEMA.08.01.IP.01-089X/25 realizowany przez Fundację Innowacja i Wiedza oraz Sysco Polska sp. z o. o.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

Kandydat/Kandydatka (KD) – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania na stronie www.fiiw.pl, www.dajsobieszanse.pl.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Projektu (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień udziału w pierwszej formie wsparcia.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną w wersji papierowej, elektronicznie (na wskazany adres e-mail) lub dostarczyć osobiście podczas spotkań rekrutacyjnych – w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników Projektu.

Biuro Projektu – biuro Projektu zlokalizowane przy ul. Piłsudskiego 2, 05-870 Błonie.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub



poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia; Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Gotowa/y do pojęcia pracy po uzyskaniu kwalifikacji/kompetencji po zakończeniu udziału w projekcie.

Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych;

Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - to w szczególności osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej[PS] lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art.7 ustawy z dn.12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.2025,poz.1214 z późn.zm.).

Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – osoba wykluczana z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917 z późn. zm);

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoby młode - osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.

Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

Kompetencje – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Szczegółowe informacje nt. nabywania kompetencji znajdują się w Załączniku 2 do



Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

Kwalifikacje – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Umiejętności lub kompetencje cyfrowe – harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Ramie DigComp, o której mowa w podrozdziale 6.1 pkt 4 Wytycznych dotyczących realizacji Projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021 – 2027.

Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR) – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego Projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza Projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

§3

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 50 osób dorosłych (w tym min. 30 kobiet), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym co najmniej 30 osób biernych zawodowo, Będą to osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej [PS] lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2025,poz.1214 z późn.zm.), spełniające wszystkie poniższe warunki:

- a. Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) gminy zlokalizowane na obszarze objętym Lokalna Strategia Rozwoju na 1.2023-2027 (LSR MWaK): Ożarów Mazowiecki, Łomianki, Błonie, Stare Babice, Leszno, Kampinos, Izabelin, Leoncin, Czosnow.



- b. wsparcie w pierwszej kolejności kierowane będzie do osób w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym;
- c. posiadają status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (oświadczenie KD / zaświadczenie OPS / instytucji realizującej FE PŻ / orzeczenie o niepełnosprawności / dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza);
- d. posiadają status osoby bezrobotnej (zaświadczenie PUP / zaświadczenie ZUS / potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS) lub biernej zawodowo (zaświadczenie z ZUS / potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS) z powodu choroby/niepełnosprawności (zaświadczenie lekarskie / orzeczenie o niepełnosprawności) lub z powodu obowiązków rodzinnych i opiekuńczych (zaświadczenie właściwej instytucji; w przypadku braku możliwości – oświadczenie KD pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń);
- e. nie biorą jednocześnie udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+ (oświadczenie KD).

2. Struktura grupy docelowej:

- min. 60% UP [min. 30 os.] → kobiety (K)
- 100% osoby pozostające bez pracy, w tym:
 - min. 60% UP [30 os.] → osoby bierne zawodowo (BZ), w tym: maks. 80% [24os.] osoby obciążone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi i min. 20% [6 os.] – osoby chore i OzN
 - maks. 40% UP [20 os.] → osoby bezrobotne (BRB), w tym min. 35% [7os.] osoby długotrwale bezrobotne
- min. 20% UP [10 os.] → osoby w wieku 18-29 lat pozostających poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem

4. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionych przez Kandydatów/Kandydatki dokumentach rekrutacyjnych i złożonych oświadczeniach/zaświadczeniach oraz pozostałych wymaganych dokumentach opisanych w §4 Regulaminu.

§4

Proces rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, ze względu na wiek; zasady równości kobiet i mężczyzn oraz zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.



2. Rekrutacja w projekcie będzie otwarta, prowadzona w okresie marca 2026 – października 2026 w ramach 4 rund na terenie realizacji projektu, lub do wyczerpania wolnych miejsc.
3. Rekrutacja kandydatów na uczestników realizowana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Specjalista ds. wsparcia.
4. Regulamin rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi zostanie udostępniony na stronie www.fiiw.pl, www.dajsobieszanse.fiiw.pl oraz w Biurze Projektu.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się z Regulaminem Projektu i jego akceptacja, wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
6. **Dokumenty wymagane od Kandydatów i Kandydatek do udziału w Projekcie:**
 - a. Dokumenty zgłoszeniowe:
 - formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu Projektu);
 - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu Projektu).
 - b. Dodatkowe dokumenty potwierdzające status Kandydata (jeśli dotyczy):
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnościami;
 - ankieta potrzeb UP z niepełnosprawnościami (zał. nr 4 do Regulaminu Projektu);
 - zaświadczenie z Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej – w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie UP złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo/potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS – w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędach pracy lub biernych zawodowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie UP złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej
7. W przypadku wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, Kandydat/ka może zostać wezwany/a do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym.
8. Etapy rekrutacji:
 - a. Ocena spełnienia kryteriów udziału w projekcie na podstawie Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami oraz wstępna rozmowa.
 - b. Stworzenie listy osób zakwalifikowanych oraz list rezerwowych. Kandydaci otrzymają informację zwrotną o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji. W przypadku



rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

9. Kryteria premiujące na etapie rekrutacji:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego: +5 pkt,
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: +5pkt,
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: +5 pkt,
- osoby korzystające z programu FE PŻ: +5 pkt,
- osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej: +5pkt,
- osoby wykluczone komunikacyjnie (zg. z listą gmin wykluczonych komunikacyjnie – zał. do RWP) +5 pkt,
- osoby które opuściły jednostki penitencjarne w ostatnich 12 miesiącach: +5pkt.

10. Na podstawie sumy punktów zostanie stworzona ostateczna lista Uczestników Projektu – 50 osób – uwzględniając podział na m. in. K/M, BRB/BZ, osoby młode itd. oraz lista rezerwowa.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów o udziale w projekcie decyduje wg. kolejności:

- dłuższy okres poza rynkiem pracy (zaświadczenie z PUP/ZUS]
- niższy poziom kwalifikacji (oświadczenie w FZ)

W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie ww. kryteriów – data złożenia FZ.

12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zostanie przekazana wszystkim Kandydatom osobiście, telefonicznie lub e-mailowo.

§5

Formy wsparcia

W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla UP:

- a. **Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników i uczestniczek Projektu** wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) poprzez pogłębioną diagnozę tj.: spotkania z psychologiem (2 godziny) – pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej, doradcą zawodowym (2 godziny) – pogłębiona diagnoza sytuacji edukacyjnej i zawodowej;



- b. **Trening umiejętności społecznych i psychospołecznych** (3 dni szkolenia po 8 godzin) – zajęcia, które mają na celu rozwój umiejętności społecznych UP, kształtują motywację do zmiany zachowania, wyrobią nawyk celowej aktywności, a w szczególności przygotowują UP do czynnego udziału w życiu społecznym i prawidłowego wypełniania ról społecznych. Zakres tematyczny: samoocena, określanie swoich mocnych i słabych stron, budowanie poczucia własnej wartości, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania prawidłowych kontaktów społecznych, zasady współpracy w grupie, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i stawiania oraz skutecznej realizacji celów życiowych, sposoby radzenia sobie ze stresem – zwłaszcza towarzyszącemu zmianie;
- c. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** (średnio 2 godzin dla 50UP) – poradnictwo mające na celu wsparcie UP w ograniczaniu/eliminacji osobistych barier i problemów psychospołecznych, tj. problemów, które utrudniają im integrację społeczną i zawodową, wspieranie UP w procesie zmiany, motywacja do podjęcia działań na rzecz poprawy swojej sytuacji;
- d. **Indywidualne poradnictwo specjalistyczne** (prawne/rodzinne/finansowe/obywatelskie i inne wg potrzeb) (średnio 2 godziny łącznie dla ok. 25 UP) – wsparcie UP w rozwiązywaniu indywidualnych, specyficznych problemów prawnych/finansowych/rodzinnych itp. Specjaliści będą wspierać i doradzać sposoby, które pozwolą rozwiązać lub zmniejszyć ich problemy poprzez m. in. wskazanie UP ich praw, przywilejów, uprawnień, wskazując kontakt z dedykowanymi instytucjami pomocowymi itp.;
- e. **Trening umiejętności finansowych** (3 dni szkoleniowe po 8h dla 50os.) celem zajęć jest poszerzanie wiedzy nt. zarządzania własnym budżetem i z zakresu finansów osobistych w celu opracowania i realizacji indywidualnych planów finansowych
- f. **Indywidualne poradnictwo z edukacji finansowej** (średnio 4h dla 50os.) realizowane przez mentora finansowego w formie indywidualnych konsultacji on-line i/lub bezpośrednio, wspierających UP w opracowaniu i realizacji indywidualnych planów finansowych, w celu poprawy ich sytuacji materialnej
- g. **Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** (3 dni szkoleniowe po 8 godzin) – zajęcia umożliwią UP nabycie niezbędnej wiedzy i praktycznych umiejętności umożliwiających im aktywne i skuteczne poruszanie się po rynku pracy. Dzięki nabyciu wiedzy i umiejętności UP zwiększą szansę na zdobycie satysfakcjonującego zatrudnienia. Warsztaty będą składały się z modułów: aktywne techniki poszukiwania pracy (metody, narzędzia); sporządzanie dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych (CV, list motywacyjny); efektywny kontakt z pracodawcą, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, budowanie sieci kontaktów na rynku pracy. Będą to zajęcia w większości praktyczne, prowadzone metodami aktywnymi, podczas których UP będą ćwiczyć i rozwijać w praktyce umiejętności sprawnego poruszania się po rynku pracy;



- h. **Szkolenia zawodowe** (średnio 40os., średnio 80 godzin szkolenia) – prowadzić będą do uzyskania przez UP kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia przeprowadzona zostanie walidacja nabytych kompetencji lub certyfikacja uzyskanych kwalifikacji. Szkolenia zawodowe w projekcie będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP. Ponadto będą uwzględniały potrzeby lokalne/regionalne rynku pracy w województwie mazowieckim zwłaszcza wybranych powiatów regionu mazowieckiego regionalnego. Szkolenia będą indywidualnie dobrane dla UP zgodnie z ISR z uwzględnieniem m.in. zainteresowań, potencjału i predyspozycji UP;
- i. **Indywidualne poradnictwo zawodowe** (dla 50os. średnio 2 godziny) – doradca zawodowy będzie udzielał UP indywidualnych porad zawodowych, ułatwiających m.in. wybór zawodu, nabycie/zmianę kwalifikacji, podjęcie pracy z wykorzystaniem wystandaryzowanych metod. Doradca będzie informował UP o zawodach, charakterystyce lokalnego/regionalnego rynku pracy, o potrzebach kwalifikacyjnych i kompetencyjnych oraz możliwościach szkolenia i kształcenia z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji UP. Poradnictwo będzie również wspierało rozwijanie wiary we własne siły oraz gotowości do zmiany sytuacji zawodowej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami UP;
- j. **Indywidualne pośrednictwo pracy** (dla 50 os. średnio 4 godziny) – każdy UP będzie miał dostęp do wsparcia pośrednika pracy. Pośrednictwo bazuje na ISR i wspiera UP w dojściu do zatrudnienia. Pośrednik pracy będzie udzielał pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach/kompetencjach, pozyskiwał i upowszechniał wśród UP oferty pracy, analizował wspólnie z UP oferty pracy, inicjował i organizował kontakty UP z pracodawcami, udzielał UP informacji o prawach pracowniczych oraz warunkach prawnych podejmowania zatrudnienia. Pośrednik pozyska dla każdego UP min. 2 indywidualne oferty pracy zgodne z kwalifikacjami UP oraz zorganizuje minimum jedno spotkanie z pracodawcą. Pośrednik będzie także motywować UP do samodzielnego poszukiwania pracy i monitorować aktywność UP w tym zakresie;
- k. **Staże zawodowe** – (dla 25os., w tym 5 os. 18-29lat) UP będą kierowani na średnio 2-miesięczny staż zawodowy (min. 1 miesiąc) zgodnie z nabytymi kwalifikacjami/kompetencjami podczas szkolenia. Staże zawodowe pozwolą UP nabyć umiejętności praktyczne, istotne dla wykonywanej pracy o określonej specyfice bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą oraz przygotować ich do podjęcia zatrudnienia. W dokumentach stażowych określone zostaną obowiązki stażysty, stanowisko pracy oraz wysokość wynagrodzenia podczas stażu. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi stażystę opinię, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Staże będą organizowane – w miarę możliwości – w miejscu zamieszkania UP lub w jego bliskiej okolicy (przede wszystkim na terenie gminy/powiatu, w którym zamieszkuje UP, bądź w



powiatach ościennych), w wymiarze maks. 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym – maks. 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach przewidziano możliwość odbycia stażu zawodowego w formie zdalnej (online), po wcześniejszej weryfikacji potrzeb UP i/lub specyfiki realizowanego stażu zawodowego.

§6

Dodatkowe formy wsparcia

W ramach wsparcia uczestnikowi przysługuje:

1. **Ubezpieczenie NNW** – każdy UP zakwalifikowany do Projektu zostanie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas korzystania z wszystkich form wsparcia oferowanych w Projekcie.
2. Dla UP, którzy zgłoszą potrzebę **opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7** lub **osobami zależnymi** i nie mogą tej opieki zapewnić w ramach własnych środków lub poprzez zaangażowanie osób spokrewnionych, przewidziano wsparcie w Projekcie. Wsparcie może być przyznane UP uczestniczącym w poszczególnych zajęciach. Wsparcie polega na refundacji przez Fundację Innowacja i Wiedza kosztów poniesionych przez UP z tytułu sprawowania opieki. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie w opiece, UP zgłasza ten fakt w Biurze Projektu, niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do Projektu, składając Wniosek o opiekę nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną. Szczegółowy opis procedury wsparcia został zawarty w „Regulaminie dodatkowego wsparcia uczestników”. Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępne są na stronach: www.syscopolska.pl, www.odwazsie.syscopolska.pl
3. **Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia** – przysługuje UP, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie województwa mazowieckiego i poza miejscem realizacji poszczególnych wsparć w Projekcie, (średnio 30-40 km w jedną stronę). Możliwość zwrotu kosztów dojazdów zapewniona jest dla średnio 30% UP w wysokości średnio 30 zł za przejazd (w obydwie strony). Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie dodatkowego wsparcia uczestników”. Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępne są na stronach: www.syscopolska.pl, www.odwazsie.syscopolska.pl.
4. **Stypendium szkoleniowe** – każdemu UP, który zostanie zakwalifikowany na szkolenie zawodowe, przysługiwać będzie stypendium. Po ukończeniu wybranego szkolenia/kursu i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu UP otrzyma od Organizatora szkolenia zaświadczenie i/lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Warunki przyznania oraz wysokość stypendium będą zależały od indywidualnej sytuacji UP, jego statusu na rynku pracy oraz liczby godzin



szkoleniowych. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy UP. Szczegółowe warunki udzielania stypendium szkoleniowego dostępne są w „Regulaminie staży i szkoleń zawodowych”, na stronie Projektu www.fiiw.pl, www.dajsobieszanse.fiiw.pl

- 5. Stypendium podczas staży zawodowych** – każdemu UP, który podejmie staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium. W Projekcie przewidziano udział w stażach zawodowych dla 25 UP. Z uwagi na fakt, że odbycie stażu ma na celu zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego, UP powinien wykonywać zadania w wymiarze 40 godzin tygodniowo, po 8 godzin dziennie, z wyjątkiem osób o orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – w ich przypadku czas pracy wynosi 35 godzin tygodniowo, po 7 godzin dziennie. Szczegółowe warunki udzielania stypendium stażowego zawarte są w „Regulaminie staży i szkoleń zawodowych”, dostępnym na stronach Projektu: www.fiiw.pl, www.dajsobieszanse.fiiw.pl

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. UP zobowiązani są do:
 - a) udziału we wszystkich formach wsparcia wskazanych w ISR,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) systematycznego realizowania programu i przestrzegania Regulaminu obowiązującego w ramach Projektu,
 - d) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - e) ukończenia szkolenia zawodowego, treningu kompetencji społecznych, treningu z edukacji finansowej oraz staży i przystąpienia do testów i egzaminu zawodowego w przewidzianym terminie,
 - f) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
2. UP zobowiązani są do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Uczestnicy winni być dyspozycyjni w okresie trwania Projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wskazanych przez Organizatora przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości UP.



4. Warunkiem ukończenia Projektu jest ukończenie poszczególnych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w ÍSR lub podjęcie zatrudnienia / działalności gospodarczej.
5. Uczestnicy szkolenia zawodowego zobowiązani są przystąpić do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
6. UP zobowiązują się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie – zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
7. UP zobowiązują się do przekazania, po zakończeniu udziału w Projekcie, danych niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. poprawy sytuacji na rynku pracy (łącznie z pracą na własny rachunek) po opuszczeniu programu, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie. Poprzez poprawę sytuacji na rynku pracy należy rozumieć w szczególności: podjęcie pracy lub powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie UP zobowiązują się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zapisów niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się powiadomić Organizatora o wszelkich zmianach dotyczących informacji zawartych w złożonych przez niego/nią dokumentach uprawniających do uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Organizatora Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. UP zobowiązany/a jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. UP zobowiązany/a jest do informowania Organizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, uczestnictwo w kursie/szkoleniu).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. UP są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu www.dajsobieszanse.fiiw.pl
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r. Organizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej Projektu pod adresem: www.dajsobieszanse.fiiw.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator Projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy
- b) Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego
- c) Załącznik nr 3. Oświadczenie Kandydata do Projektu



Projekt „DAJ SOBIE SZANSE!”,
realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego+