



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## REGULAMIN STAŻY I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH

w ramach projektu „Daj Sobie Szansę!”

nr FEMA.08.01.IP.01-089X/25

Regulamin staży i szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu „Daj Sobie Szansę!” zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr FEMA.08.01.IP.01-089X/25, zawartą pomiędzy Fundacja Innowacja i Wiedza, zwaną dalej Beneficjentem, a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

Stypendia są finansowane ze środków projektu „Daj Sobie szansę!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu. Działanie 08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

### §1

#### Słownik pojęć

**Beneficjent** - podmiot realizujący projekt „Fundacja Innowacja i Wiedza” z siedzibą w Warszawie (02-797), przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/ 5B.

**Projekt** – projekt „Daj Sobie Szansę!” realizowany przez Fundację Innowacja i Wiedza.

**Uczestnik projektu (UP)** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie

**Biuro Projektu** „Daj Sobie Szansę!” mieści się pod adresem ul. Piłsudskiego 2, 05-870 Błonie.  
Dane kontaktowe: tel.: 728 322 735, e-mail: rws@fiw.pl.

Biuro Projektu zapewnia dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

**Pracodawca** - przedsiębiorstwo, w którym na podstawie zawartej umowy o zorganizowanie i odbycie stażu odbywa się staż.

**Szkolenie zawodowe**- szkolenie ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem w rozumieniu "Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz załącznika nr 2 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania



kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**Staż** - nabywanie czynności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą. Realizowany w oparciu o Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 roku w sprawie ram jakości staży (Dz.Urz.UE C 88 Z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

**Umowa trójstronna** – umowa zawarta pomiędzy Pracodawcą, UP I organizatorem stażu (Beneficjentem), ustalająca ich wzajemne prawa i obowiązki.

## §2

### Stypendia szkoleniowe

1. W ramach Projektu UP będą kierowani na szkolenia zawodowe i kursy cyfrowe zgodnie z ich zainteresowaniami, doświadczeniem, możliwościami podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie, a także w odniesieniu do zapotrzebowania regionalnego/lokalnego rynku pracy.
2. Po ukończeniu wybranego szkolenia i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu UP otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie i/lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji.
3. Wszystkim UP, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych i kursach cyfrowych. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest miesięcznie – w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia w danym miesiącu, w wysokości **15,85 zł brutto z wszelkimi narzutami** za godzinę szkolenia.
5. Beneficjent na podstawie wypełnionego przez UP dokumentu: „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*” (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu), zgłosi uczestnika do



- ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
6. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których UP był obecny. Podstawą do stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie- druk ZUS ZLA, na zwolnieniu powinien zostać podany NIP Płatnika - 1070009834 Sysco Polska sp. z o. o.) o którym należy poinformować Beneficjenta Projektu w najszybszym możliwym terminie, nie później jednak niż 3 dni robocze.
  7. Stypendium szkoleniowe jest wypłacane raz w miesiącu, najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca, pod warunkiem przekazania Beneficjentowi dokumentacji potwierdzającej obecność na zajęciach w 80%, najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca. W przypadku, kiedy nieobecność wykracza poza 20% dopuszczalnej nieobecności podczas szkolenia zawodowego, Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa w Projekcie i nie wypłacić stypendium szkoleniowego ze względu na ryzyko niezrealizowania programu szkolenia i osiągnięcia kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.
  8. W przypadku, gdy UP jest osobą zarejestrowaną w Urzędzie Pracy zobowiązuje się zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025, poz.620 z późn.zm.) do zawiadomienia, w ciągu 7 dni przed przystąpieniem do wsparcia w ramach projektu Urzędu o podleganiu obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub o fakcie osiągnięcia przez UP przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym miesiącu, w tym również z tytułu udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

### §3

#### Stypendium stażowe

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Daj Sobie szansę!” dla 25 UP, którzy w ramach Indywidualnej Ścieżki Reintegracji zostali zakwalifikowani do ich odbycia w celu zwiększenia szans na powrót na rynek pracy. W pierwszej kolejności będą kierowani UP nieposiadający lub o niewielkim (do roku) doświadczenia zawodowego.
2. Okres trwania stażu wynosi średnio 2 miesiące.
3. Podstawą do odbycia stażu przez UP jest zawarcie umowy trójstronnej pomiędzy Pracodawcą, UP i Beneficjentem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego



regulaminu. Zakres zadań wykonywanych podczas odbywania stażu powinien być zgodny z tematyką ukończonego szkolenia, określoną w Programie stażu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu.

- UP skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.
  - Z uwagi na fakt, iż odbycie stażu ma na celu zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego UP powinien wykonywać zadania w wymiarze 40 h tygodniowo, 8 h dziennie z wyjątkiem osób o orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, których czas pracy wynosi 35 h tygodniowo, 7 h dziennie.
  - UP nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym ani w godzinach nadliczbowych, chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy, a stażysta wyrazi na to pisemną zgodę.
  - Uczestnikowi projektu przysługują 2 dni wolne za miesiąc odbytego stażu. Dni wolne przyznawane są na podstawie pisemnego wniosku UP (załącznik nr 7 do umowy na realizację stażu).
4. Staż odbywa się w oparciu o program stażu (Załącznik nr 1 do umowy na realizację stażu). Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe UP. Program powinien określać:
- nazwę stanowiska pracy, którego dotyczy staż;
  - okres odbywania stażu;
  - miejsce odbywania stażu;
  - cele edukacyjne;
  - treści edukacyjne;
  - zakres obowiązków;
  - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
  - dane opiekuna osoby objętej programem stażu.



## §4

### Obowiązki UP

#### 1. UP zobowiązany jest do:

- podjęcia stażu we wskazanym terminie i miejscu odbywania;
- wykonania niezbędnych badań lekarskich, które sfinansuje podmiot przyjmujący na staż,
- sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu,
- stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu w miejscu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy;
- przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę;
- przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- prowadzenia dziennika stażu w formie miesięcznych kart stażu (Załącznik nr 3 do umowy na realizację stażu) ;
- pisemnego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie stosownego oświadczenia. Za dzień dostarczenia wymaganego oświadczenia uważa się datę jego wpływu do biura Beneficjenta. Dla UP jedyną usprawiedliwioną okolicznością przerwania stażu jest fakt przebywania przez niego na zwolnieniu lekarskim lub gdy UP podczas odbywania stażu podejmie zatrudnienie, tj.: podpisze umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum trzech pełnych miesięcy (dowód opłacenia składek ZUS).
- utrzymywania stałego kontaktu z Beneficjentem oraz aktywnego udziału w projekcie, w ramach którego finansowany jest niniejszy staż;
- po zakończeniu stażu zawodowego w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia stażu



zawodowego przedłożenia Beneficjentowi opinii Pracodawcy (wzór – Załącznik nr 5 do umowy na realizację stażu), wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu zawodowego (wzór – Załącznik nr 6 do umowy na realizację stażu).

## §5

### Obowiązki Pracodawcy

1. W celu organizacji staży zawodowych niezbędnym jest poniesienie wydatków związanych z ich przygotowaniem tj.: skierowanie na badania medycyny pracy( śr. 150 zł/osoba), ubezpieczenie UP podczas stażu (50 zł/osoba), przeprowadzenie szkolenia BHP i PPOŻ (śr.100 zł), zapewnienie odzieży roboczej niezbędnej do odbycia stażu (śr. 200 zł/osoba). Wydatki te zostaną rozliczone jako refundacja wydatków poniesionych przez podmiot przyjmujący na staż (Zał. 3 Oświadczenie o poniesieniu dodatkowych kosztów przez Pracodawcę- załącznik do Regulaminu Refundacji dodatków dla podmiotu przyjmującego na staż).
- przyjęcia na staż zawodowy skierowanego przez Beneficjenta UP;
  - zapewnienia odpowiedniego stanowiska stażu: warsztatu, pomieszczenia, urządzenia i materiałów zgodnie z programem stażu;
  - zapoznania UP z warunkami wykonywania czynności i zadań w wymiarze czasu pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy, zgodnie z programem stażu, w celu nabycia przez niego umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu;
  - zapewnienia UP bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
  - zaznajomienia UP z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - przeszkolenia UP na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy;
  - pozostawania w stałym kontakcie z Beneficjentem i zgłaszania mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
  - zapewnienia UP jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy, jak i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla zawodu/branży oraz powierzanie mu zadań odpowiadających jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu;
  - sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu, który udziela UP wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Sposób



przyznawania dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty został zawarty w Regulaminie refundacji dodatków do wynagrodzeń opiekunów stażystów z ramienia pracodawców( Załącznik nr 4).

- pozostawania w stałym kontakcie z Beneficjentem i zgłaszanie mu wszystkich pojawiających się utrudnień w realizacji stażu;
- bezzwłocznego poinformowania Beneficjenta (nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) o przerwaniu przez stażystę odbywania stażu w miejscu pracy, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych, istotnych dla stażu zdarzeniach m.in. zwolnieniach lekarskich
- przedkładaniu do Beneficjenta miesięcznych list obecności (wzór – Załącznik nr 2 do umowy na realizację stażu), miesięcznych kart stażu (wzór – Załącznik nr 3 do ww. umowy),
- poświadczenia w karcie stażu rodzaju wykonywanych czynności lub zadań;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu do wydania opinii zawierającej informację o zadaniach realizowanych przez UP oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach uzyskanych podczas odbywania stażu (wzór – Załącznik nr 5 do umowy na realizację stażu);
- udzielenia UP na jego wniosek dni wolnych w wymiarze 2 dni za 1 miesiąc odbytego stażu (wzór – Załącznik nr 7 do umowy na realizację stażu).

## §6

### Obowiązki Beneficjenta

#### 1. Beneficjent zobowiązany jest do:

- opracowania w porozumieniu z Pracodawcą programu stażu;
- zapoznania UP z programem stażu, z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- poinformowania UP o obowiązku sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;



- wypłaty UP stypendium o którym mowa w §7 niniejszego dokumentu;
- sprawowania nadzoru nad organizacją stażu;
- wydania zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy na realizację stażu zawodowego, po otrzymaniu opinii Pracodawcy zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez UP i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu. Oryginał opinii Pracodawcy jest zwracany UP;
- na wniosek Pracodawcy po zasięgnięciu jego opinii, pozbawienia UP możliwości kontynuowania stażu zawodowego w przypadku:
  - ✓ opuszczenia przez UP z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu;
  - ✓ naruszenia przez UP przepisów prawa i podstawowych obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się w miejscu stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
  - ✓ niezrealizowania programu stażu.
- na wniosek Uczestnika Projektu, po zasięgnięciu jego opinii, przerwania stażu, jeśli Pracodawca nie stosuje się do zapisów umowy na realizację stażu zawodowego i nie wywiązuje się z ciężących na nim obowiązków.

## §7

### Wypłata Stypendium

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypłaty UP w okresie odbywania stażu stypendium stażowego w wysokości **2 653,26 zł brutto** wraz z narzutami miesięcznie (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt trzy złotych 26/100 gr). Miesięcznie wysokość stypendium wynosi 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art.218 ust.1 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie w przypadku niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba, że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
2. Stypendium zostanie przekazane UP na zasadach określonych w umowie o organizację i odbycie stażu.



3. Stypendium przysługuje za wykorzystane dni wolne oraz za okres choroby, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim na druku ZLA.
4. Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
5. Stypendium jest wypłacane najpóźniej do 15 dnia kolejnego miesiąca, pod warunkiem przekazania Beneficjentowi dokumentacji odbycia stażu za poprzedni miesiąc do 5 dnia kolejnego miesiąca.
6. Stypendium nie zostanie wypłacone w sytuacji, kiedy z winy UP staż zostanie przerwany na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności w miejscu odbywania stażu lub z innych powodów uprawniających Beneficjenta do zerwania umowy stażowej z winy Stażysty. Za nieusprawiedliwioną nieobecność uważa się każdą okoliczność, za wyjątkiem nagłego wypadku, choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim na druku ZLA lub podpisania umowy o pracę.
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r. poz.26 z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
8. Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2026 r, poz. 26,z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
9. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.
10. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2647) zwolnione z poboru podatku



dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022, poz.1634).

## §8

### Zakończenie stażu

1. Umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności UP podczas więcej niż 1 dnia stażu;
  - naruszenia przez UP podstawowych obowiązków określonych w regulaminie stażu, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, środków odurzających lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków odurzających;
  - nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;
  - przerwania stażu przez UP;
  - w przypadku, gdy UP podczas odbywania stażu podejmie zatrudnienie.

## §9

### Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Uczestnictwo w stażu jest zagwarantowane dla 25 osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie „Daj Sobie Szansę!”.
2. Pracodawca, który zgłosi zainteresowanie nawiązania współpracy w ramach organizacji staży zawiera umowę trójstronną na realizację stażu.
3. Pracodawca może, ale nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział UP.
5. Przed podpisaniem umowy trójstronnej, UP kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
6. Realizacja stażu jest możliwa po przedstawieniu badań lekarskich i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby pobierającej stypendium

Załącznik nr 2 - Informacja o przystąpieniu do projektu realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 - Umowa na realizację stażu zawodowego

Załącznik nr 4 - Regulamin refundacji dodatków dla podmiotu przyjmującego na staż.